**Иркутская область**

**Ангарский городской округ**

**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №9»**

**«Рассмотрено» «Согласовано» «Утверждено»**

**на заседании МО зам.директора по УВР Директор МБОУ «СОШ №9»**

**гуманитарного цикла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ О.С. Зинина/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.В.Филатова/**

**Протокол №1**

**«28» августа 2023г «29» августа 2023г. Приказ № 341 от «30» августа 2023г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.И. Нестеренко/**

**Рабочая программа**

**факультативного курса**

**«Русское правописание: орфография и пунктуация»**

**для 10а,11а классов**

**Ангарск, 2023-2024уч.год**

Пояснительная записка

Рабочая программа факультативного курса по русскому языку в 10а,11а классе «Русское правописание: орфография и пунктуация» составлена на основе авторской программой С.И.Львовой, опубликованной в сборнике«Русский язык. 10-11 классы. Программы элективных курсов» (издательство Дрофа).

Программа факультативного курса рассчитана на 68 часов изучения: 34 часа – 10 класс, 34 часа – 11 класс.

Курс русского языка в X-XI классах направлен на достижение следующих целей:

* воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;
* дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития;
* информационных умений и навыков;
* освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
* овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
* применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике;
* повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

Курс направлен на достижение следующих задач:

* дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию;
* освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе;
* языковой норме и ее разновидностях;
* овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности;
* применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике;
* повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

Результаты освоения учебного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация»

Метапредметные результаты

Направленность курса на интенсивное речевое и интеллектуальное развитие создает условия для реализации надпредметной функции, которую русский язык выполняет в системе школьного образования. В процессе обучения старшеклассник получает возможность совершенствовать метапредметные умения, навыки, способы деятельности, которые базируются на видах речевой деятельности и предполагают развитие речемыслительных способностей.

В процессе изучения русского языка совершенствуются и развиваются следующие общеучебные умения:

Регулятивные УУД:

- осуществлять целеполагание: определять цели, ставить учебные задачи для индивидуальной и коллективной деятельности; определять общие и частные цели самообразовательной деятельности;

- планировать: определять наиболее рациональный алгоритм действий по индивидуальному/коллективному выполнению учебной задачи;

- прогнозировать: предполагать результат и уровень его достижения на основе уровневых характеристик;

- организовывать деятельность по реализации поставленной цели и задач, по достижению прогнозируемого результата;

- владеть различными средствами самоконтроля, уметь соотносить способ действия и его результат с установленными нормами, обнаруживать отклонения и отличия от установленных норм;

- осуществлять само-, взаимо- и внешнее оценивание учебно-познавательной деятельности и ее результатов (посредством сравнения с установленными нормами);

- определять проблемы собственной учебной деятельности и устанавливать их причины;

- осуществлять коррекцию – вносить необходимые дополнения и коррективы в содержание, объем учебной задачи, в последовательность и время ее выполнения; в способ действия в случае расхождения установленных норм, реального действия, его результата.

Средством формирования регулятивных УУД служат технология продуктивного чтения и технология оценивания образовательных достижений (учебных успехов).

Познавательные УУД:

- осуществлять информационный поиск, в том числе с помощью компьютерных средств;

- работать с разными источниками информации;

- перерабатывать информацию: сворачивать и разворачивать, выделять главное и второстепенное, структурировать;

- использовать в соответствии с учебной задачей следующие виды чтения:

сплошное, выборочное, сканирование, аналитическое, комментированное, предварительное, повторное, чтение по ролям;

- грамотно списывать и писать под диктовку тексты;

- догадываться о значении незнакомых слов или оборотов речи по контексту;

- составлять на основе текста таблицы, схемы;

- составлять конспект текста;

- уметь перевести учебное содержание из одной знаково-символической системы в другую;

- осуществлять воспроизведение, понимание, применение;

- осуществлять логические действия и мыслительные операции: анализ и синтез, сравнение, обобщение и классификацию, определение понятий, доказательство и опровержение, определение и решение проблем.

Средством развития познавательных УУД служат тексты учебника и его методический аппарат; технология продуктивного чтения, технология проблемно-диалогического обучения.

Коммуникативные УУД:

- продуктивно взаимодействовать с учителем и сверстниками, согласовывать с ними свои действия;

- выстраивать учебное сотрудничество, распределять роли и функции участников, определять способы взаимодействия;

- учитывать позиции других людей, партнеров по деятельности или общению;

- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач;

- владеть монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка;

- уметь с достаточной полнотой, точностью, обоснованием выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации; формулировать свое собственное мнение и позицию, аргументировано ее представлять и защищать;

- уметь взаимодействовать в различных организационных формах диалога и полилога: обсуждение процесса и результатов деятельности, интервью, дискуссии и полемики;

- уметь использовать речь для регуляции своих действий и действий партнеров;

уметь договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов и мнений.

Личностные результаты

- осознание места и роли науки, учебных предметов в формировании картины мира и формировании личности;

- развитие познавательных интересов и учебных мотивов; мотивов достижения и социального признания;

- осознание потребности и готовности к самообразованию;

- понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии

интеллектуальны, творческих способностей и моральных качеств личности; его значения в процессе получения школьного образования;

- стремление к речевому самосовершенствованию;

- достаточный объём словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;

Средством достижения этих результатов служат тексты учебников, вопросы и задания к ним, проблемно-диалогическая технология, технология продуктивного чтения.

Предметные результаты

В результате изучения русского языка ученик должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности: совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному общению, сотрудничеству.

В конце изучения курса ученик должен знать:

1) значения пунктуационных знаков;

2) условия постановки тире и его отсутствия между членами предложения;

3) условия постановки знаков препинания и их отсутствия между однородными членами предложения;

4) условия обособления и необособления определений, приложений,

обстоятельств, дополнений;

5) условия постановки знаков препинания и их отсутствия между частями ССП и СПП;

6) условия правописания морфем;

7) условия слитного, дефисного и раздельного написания;

8) условия написания строчных и прописных букв.

Ученик должен уметь:

1) различать смысловые оттенки и стилистические особенности письменной речи для правильной постановки знаков препинания;

2) употреблять отдельные знаки в различных условиях смыслового и синтаксического членения текста;

3) выбирать правильное написание слов, основываясь на орфографическом

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Особенности письменного общения (2 ч.). Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) – слушание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) – чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные. Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли, ориентация на зрительное восприятие текста; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. п. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги и т. п. Возникновение и развитие письма как средства общения.

Орфография как система правил правописания (2 ч.). Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. Некоторые сведения из истории русской орфографии. Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи. Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: план, тезис, схемы, таблица и др. Разделы русской орфографии и обобщающие правило для каждого из них: 1) правописание морфем; 2) слитные, дефисные и раздельные написания; 3) употребление прописных и строчных букв; 4) перенос слова.

Правописание морфем (18 ч.). Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем – ведущий принцип русского правописания. Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова. Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; е и э в заимствованных словах. Правила, нарушающие единообразие написания корня; понятие о фонетическом принципе написания. Группы корней с чередованием гласных: 1) –кас-//-кос-, -лаг-//-лож-, -бир- //-бер-, -тир-//-тер-, -стил-//-стел- и др; 2) –раст-//-рос-, скак-//скоч-; 3) –гар-//-

гор-, -твар-//-твор-, -клан-//-клон-,- зар-//-зор-; 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле. Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности. Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимых с разными принципами написания: 1) приставки на з/с – фонетический принцип; 2) все остальные приставки – морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок при- и пре-. Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно- словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов. Типичные суффиксы имен существительных и их написание: -арь-, - тель-, -ник-, -изн(а), -есть(-ость-), -ени(е) и др. Различение суффиксов -чик- и -щик- со значением лица. Суффиксы -ек- и ик-, -ец- и -иц- в именах существительных со значением уменьшительности. Типичные суффиксы прилагательных и их написание: -оват-(-евать- ), -евит-/ -лив-/ -чив-, -чат-, -ист-, -оньк- (-еньк-) и др. Различение на письме суффиксов -ив- и -ев-; -к- и -ск- в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов. Типичные сцффиксы глагола и их написание: -и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ану- и др. Различение на письме глагольных суффиксов -ова-(-ева-) и - ыва-(-ива-). Написание суффикса -е- или -и- а глаголах с приставкой обез- /обес-.; -ться и -тся в глаголах. Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спражения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени ( посеять – посеявший – посеянный). Правописание н и нн в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов. Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи. Различие окончаний -е и -и в именах существительных. Правописание личных окончаний глагола. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий. Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончаний; правописание ы и и после ц; употребление разделительных ь и ъ. Правописание согласных на стыке морфем (матросский, петроградский); написание сочетаний чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, нн, внутри отдельной

морфемы и на стыке морфем; употребление ь для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем. Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов. Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи. Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем. Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов. Прием поморфемной записи слов (рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, масл-ян-ист-ого, о-цепл-ени-е) и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и разделительные написания (10 ч.). Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания. Орфограммы, связанные с различием на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи. Различение приставки ни- и слова ни ( частицы, союз). Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий. Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, оттого, отчего, зато, поскольку и др. от созвучных сочетаний слов. Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречий). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (многообещающих – много обещающий) Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи. Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

Написание строчных и прописных букв (2 ч.). Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. Работа со словарем «Строчная или прописная?».

Речевой этикет в письменном общении (2 ч) Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи. Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия. Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и ДР-)- Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

Пунктуация (32 ч) Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 ч) Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный. Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация. Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения. Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте. Знаки препинания в конце предложения (1ч) Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности. Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге. Знаки препинания внутри простого предложения (13 ч) Система правил данного раздела пунктуации. Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений. Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления. Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах. Однородные и неоднородные определения, их различение на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста). Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами. Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов. Обособление приложений. Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже. Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями. Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения. Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые и письменной речи. Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (нет уж, что ж, как же, что же и др. Знаки препинания между частями сложного предложения (8 ч.) Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений. Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой. Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения. Семантико-интонационный анализ как основа выбора знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов. Сочетание знаков препинания. Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч) Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат. Знаки препинания в связном тексте (4 ч) Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроем. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки. Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

УЧЕБНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Раздел | Количество часов |
| 10 класс | | |
|  | Особенности письменного общения. | 2 |
|  | Орфография как система правил правописания. | 2 |
|  | Правописание морфем. | 18 |
|  | Слитные, дефисные, раздельные написания. | 10 |
|  | Написание строчных и прописных букв. | 2 |
| 11 класс | | |
|  | Речевой этикет в письменном общении. | 2 |
|  | Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания. | 3 |
|  | Знаки препинания в конце предложения. | 1 |
|  | Знаки препинания внутри простого предложения. | 13 |
|  | Знаки препинания между частями сложного предложения. | 8 |
|  | Знаки препинания при передаче чужой речи. | 3 |
|  | Знаки препинания в связном тексте. | 4 |
|  |  | 34 |

Календарно-тематический план 10 класс

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Дата | Тема |
|  | 06.09 | Особенности письменного общения. Виды речевой деятельности |
|  | 13.09 | Формы письменных высказываний |
|  | 20.09 | Из истории русской орфографии |
|  | 27.09 | Разделы русской орфографии |
|  | 04.10 | Принцип единообразного написания морфем |
|  | 11.10 | Правописание гласных корня |
|  | 18.10 | Правила, нарушающие единообразие написания корня |
|  | 25.10 | Группы корней с чередование гласных |
|  | 08.11 | Обозначение на письме согласных корня |
|  | 15.11 | Правописание иноязычных словообразовательных элементов |
|  | 22.11 | Фонетический принцип написания приставок |
|  | 29.11 | Морфологический принцип написания приставок |
|  | 06.12 | Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов. |
|  | 13.12 | Типичные суффиксы имён существительных и их написание. |
|  | 20.12 | Типичные суффиксы имён прилагательных и их написание. |
|  | 27.12 | Типичные суффиксы глагола и их написание. |
|  | 17.01 | Образование причастий с помощью специальных суффиксов и их правописание |
|  | 24.01 | Различение окончаний –е, -и в именах существительных |
|  | 31.01 | Орфографические правила, требующие различение морфем с орфограммой |
|  | 07.02 | Правописание согласных на стыке морфем.  Взаимосвязь значения, морфемного строения написания слова |
|  |
|  | 14.02 | Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей |
|  | 21.02 | Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе написания |
|  | 28.02 | Грамматико-семантический анализ слова при выборе написание НЕ с разными частями речи |
|  | 07.03 | Различение приставки НИ- и слова НИ (частицы, союза) |
|  | 14.03 | Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога |
|  | 21.03 | Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях |
|  |  | Особенности написании производных предлогов. |
|  |  | Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов от созвучных сочетаний слов. |
|  |  | Образование и написание сложных слов. |
|  |  | Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи. |
|  |  | Работа со словарём: «Слитно или раздельно?» |
|  |  | Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе строчной или прописной буквы. Работа со словарём: «Строчная или прописная?» |
|  |  | Зачетная работа |

Календарно-тематический план 11 класс

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Дата | Тема |
|  | 06.09 | Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи. Речевой этикет в частной и деловой переписке |
|  | 13.09 | Особенности речевого этикета при дистанционном письмен­ном общении (SМS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.) Основные правила письменного общения в виртуальных дис­куссиях, конференциях на тематических чатах Интернета |
|  | 20.09 | Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания. Принципы русской пунктуа­ции: грамматический, смысловой, интонационный |
|  | 27.09 | Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация. Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения |
|  | 04.10 | Разделы русской пунктуации: знаки препинания в конце предложения; знаки препинания внутри простого предложе­ния; знаки препинания между частями сложного предложе­ния; знаки препинания при передаче чужой речи; знаки препинания в связном тексте |
|  | 11.10 | Знаки препинания в конце предложения. Предложение и его основные признаки. Границы предложения, отражение её на письме |
|  | 18.10 | Знаки препинания внутри простого предложения. Система правил данного раздела пунктуации. Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; инто­национные особенности этих предложений |
|  | 25.10 | Знаки препинания между однородными членами предложе­ния. Грамматические и интонационные особенности предложе­ний с однородными членами; интонация перечисления |
|  | 08.11 | Однородные члены, не соединённые союзом. Однородные члены, соединённые неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые повторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые двойными союзами |
|  | 15.11 | Однородные и неоднородные определения, их различение на основе семантико-грамматической и интонационной характерис­тики предложения и его окружения (контекста). |
|  | 22.11 | Знаки препинания в предложениях с обособленными члена­ми. Интонационные особенности предложений с обособленными членами |
|  | 29.11 | Обособленные определения распространённые и нераспространённые, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов |
|  | 06.12 | Обособление приложений |
|  | 13.12 | Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепри­частием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже |
|  | 20.12 | Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями. Выделение голосом при произношении и знаками препина­ния на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения |
|  | 27.12 | Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборо­том. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделе­ния в письменной речи оборота со значением сравнения |
|  | 17.01 | Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные осо­бенности предложений с вводными словами |
|  | Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи. |
|  | 24.01 | Зачётная практическая работа в виде тестирования |
|  | 31.01 | Знаки препинания между частями сложного предложения. Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений |
|  | 07.02 | Знаки препинания между частями сложносочинённого пред­ложения |
|  | 14.02 | Интонационные и смысловые особенности предложе­ний, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой |
|  | 21.02 | Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения |
|  | 28.02 | Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении |
|  | 07.03 | Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трёх и более частей, и выбор знаков препинания внутри слож­ной синтаксической конструкции |
|  | 14.03 | Знаки препинания при сочета­нии союзов. Сочетание знаков препинания |
|  | 21.03 | Зачётная практическая работа по теме в виде тестирования |
|  |  | Прямая и косвенная речь |
|  |  | Оформление на письме прямой речи и диалога |
|  |  | Разные способы оформления на письме цитат |
|  |  | Знаки препинания в связном тексте. Связный текст как совокупность предложений, объединённых одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроем |
|  |  | Поиски оптимального пунк­туационного варианта с учётом контекста |
|  |  | Авторские знаки. Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста |
|  |  | Зачётная практическая работа в виде тестирования. Оценка правильности, точности, чистоты, богатства, выразительности и уместности речевого высказывания, его соответствия нормам современного русского литературного языка |

Перечень используемой литературы

1. Грекова В.Ф., Крючкова С.Е., Чешко Л.А..Русский язык 10-11 классы - М.: Просвещение, 2012.
2. Н.Г. ГольцовоаИ.В.Шамшин,М.А.Мищерина. Русский язык10-11 классы: Учебник для общеобразовательных учреждений. 8-е изд.- М.: ООО «Русское слово – учебник», 2009

Оборудование

1. Компьютер.

2. Мультимедийный проектор.